



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL IETAM
ACTA N°02
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

ACTA DE LA SESIÓN N°02 EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS, DE FECHA QUINCE DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS. -----

PRESIDENTE: Buena tarde. señoras y señores integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, vamos a dar inicio formalmente a los trabajos de la Sesión Extraordinaria Número 2, convocada para las doce horas de este día, miércoles, 15 de marzo de 2023 y que se llevará a cabo de manera presencial en la sala de sesiones del Instituto.

En primer término, le solicito atentamente a la Secretaría Técnica de este grupo que sea tan amable de llevar a cabo el pase de lista de asistencia y la declaración del quórum correspondiente.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto Presidente. Previo al pase de lista de asistencia, me permito dar cuenta a este Grupo Interdisciplinario de Archivos, que mediante oficio **PRESIDENCIA/0277/2023** de fecha 14 de marzo del presente año, se acreditó al contador Felipe de Jesús Zamora Medina, como Representante Suplente de la Presidencia del Consejo General, en virtud de la ausencia del Titular.

Además, me permito mencionar que, mediante oficio **UCS/022/2023** de fecha de 15 de marzo del presente año, se acreditó a la licenciada Nelly Diana Enríquez Maldonado como Representante Suplente del titular de la Unidad de Comunicación Social, en virtud de la ausencia del mismo.

A continuación, procederé a realizar el pase de lista de asistencia:

Ingeniero Juan de Dios Álvarez Ortiz, Presidente del Grupo Interdisciplinario.

PRESIDENTE: Presente. Buena tarde.



SECRETARIA TÉCNICA: Presente, la suscrita maestra Irma Susana Rodríguez Charles, como Coordinadora del Archivo Institucional.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario:

Doctora Elvia Hernández Rubio, Directora de Asuntos Jurídicos.

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL IETAM: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Maestra Ma. Isabel Tovar de la Fuente, Titular de la Unidad de Fiscalización, Planeación y Vinculación con el INE en el IETAM.

TITULAR DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN, PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN CON EL INE EN EL IETAM: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Doctor Mario Humberto Rodríguez Chávez, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES: Presente, buenas tardes a todas y todos.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciada Nancy Moya de la Rosa, Titular de la Unidad de Transparencia.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL IETAM: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciado Fabián Arturo Calderón González, Titular del Órgano Interno de Control.

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Titulares de las áreas:

Contador público Felipe de Jesús Zamora Medina, Asesor de Presidencia.

REPRESENTANTE SUPLENTE DE PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL: Presente, buenas tardes a todas y todos.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciada Nelly Diana Enríquez Maldonado, Representante Suplente del Titular de la Unidad de Comunicación Social.



TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciado Alberto Castillo Reyes, Director del Secretariado.

DIRECTOR DEL SECRETARIADO: Buenas tardes a todas y todos, presente.

SECRETARIA TÉCNICA: Maestra María Concepción Reyes Reyes, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídico Electorales.

DIRECTORA EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICO ELECTORALES: Presente, buena tarde.

SECRETARIA TÉCNICA: Maestra Laura Alicia Colunga Castillo, Directora Ejecutiva de Educación Cívica Difusión y Capacitación.

DIRECTORA EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciado César Andrés Villalobos Rangel, Director Ejecutivo de Organización y Logística Electoral.

DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA ELECTORAL: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Maestra Juana Francisca Cuadros Ortega, Directora Ejecutiva de Prerrogativas, Partidos y Agrupaciones Políticas.

DIRECTORA EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciada Alma Leticia Palaceto Silva, Titular de la Oficialía de Partes.

TITULAR DE LA OFICIALÍA DE PARTES: Buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Ingeniero Juan Manuel Guerrero Jiménez, Titular de la Unidad de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Maestra Iriliann Yazbeth Narváez Wong, Directora de Administración.



TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciada Lidia Consuelo Delgado Cortina, Titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación.

TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciado Francisco Xavier Muñiz Esquivel, Titular de la Oficialía Electoral.

TITULAR DE LA OFICIALÍA ELECTORAL: Presente, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Licenciada Isela Alejandra Ponce Arredondo, Titular de la Unidad Técnica del Voto en el Extranjero.

TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DEL VOTO EN EL EXTRANJERO: Presente Secretario, buenas tardes.

SECRETARIA TÉCNICA: Presidente, le informo que asisten a esta sesión seis integrantes del Grupo Interdisciplinario, así como 14 titulares de cada una de las áreas hasta el momento. Por lo tanto, se declara la existencia del quórum para llevar a cabo la presente sesión. Es cuanto, Presidente.

PRESIDENTE: Muchas gracias. Secretaria Técnica. Bien, efectuado ya la verificación del quorum requerido para el desarrollo de esta sesión, siendo doce horas con quince minutos, damos inicio a la declaración formal de la instalación de la misma. Bien, a continuación, solicito a la Secretaría Técnica sea tan amable de dar a conocer el contenido del orden del día de esta sesión del grupo.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto, Presidente. Anexo a la convocatoria remitida a todas las personas integrantes de este Grupo Interdisciplinario, se acompañó el orden del día, cuyos puntos son los siguientes:

1. Aprobación del Proyecto del Acta de la Sesión Número 1, de carácter extraordinaria celebrada el treinta de enero del dos mil veintitrés.



2. Proyecto de Acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos por el que se emite el Proyecto de Lineamientos del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas.

PRESIDENTE: Muchas gracias, Secretaría Técnica. A continuación, le solicito tenga a bien poner a la consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario el contenido del orden del día, si es tan amable.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto, Presidente. Se pone a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario el contenido del orden del día.

A continuación, solicito a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que quienes estén por la afirmativa, se sirvan manifestarlo levantando la mano, por favor.

Doy fe, señor Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario presentes.

PRESIDENTE: Gracias Secretaria Técnica. Le solicito demos inicio con el desahogo del orden del día.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto Presidente. Previo a ello, y habida cuenta que los documentos motivo de esta sesión se hicieron del conocimiento de las personas integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivos, con la debida anticipación y apegándonos a lo dispuesto por los artículos 16, párrafo 3, del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Tamaulipas y 31 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de IETAM y 27 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de IETAM, me permito solicitar su autorización para que esta Secretaría consulte si se dispensa la lectura de los documentos que se hicieron circular previamente, con el propósito de entrar directamente a la consideración de los asuntos.

PRESIDENTE: Secretaría Técnica someta por favor, a la aprobación de las y los presentes la dispensa de lectura que nos ha propuesto.



SECRETARIA TÉCNICA: Gracias, Presidente. Se pone a consideración la dispensa de lectura de los documentos que previamente fueron circulados.

No habiendo observaciones, a continuación, solicito a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que quienes estén por la afirmativa, se sirvan manifestarlo levantando la mano, por favor.

Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, respecto de la dispensa de la lectura de los documentos que fueron previamente circulados.

PRESIDENTE: Muchas gracias. Secretaría Técnica. Por favor demos inicio con el desahogo del orden del día.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto, Presidente. El primer punto del orden del día se refiere a la aprobación del Proyecto del Acta de la Sesión Número 1, de carácter extraordinaria celebrada el treinta de enero del dos mil veintitrés.

PRESIDENTE: Muchas gracias Secretaria. Habiéndose aprobado previamente la dispensa de lectura de los documentos, en consecuencia, se pone en este momento a la consideración de las y los integrantes de este Grupo Interdisciplinario el Proyecto de Acta, al que ya se ha hecho referencia, si alguien desea hacer uso de la voz.

Bien, no habiendo intervenciones, le solicito a la Secretaría Técnica sea tan amable de llevar a cabo el proceso de toma de votación.

SECRETARIA TÉCNICA: Personas integrantes del Grupo Interdisciplinario se somete a su aprobación el proyecto de acta mencionada, tomando la votación económica de cada una y cada uno de ustedes, solicitándole sean tan amables de emitir su voto levantando la mano.

Doy fe, Presidente que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario respecto del Acta de la sesión señalada.

PRESIDENTE: Muchas gracias, Secretaria Técnica, agotado este primer asunto le solicito proceda a dar cuenta del punto dos del orden del día.

SECRETARIA TÉCNICA: Con todo gusto, Presidente. El punto dos del orden del día se refiere al Proyecto de Acuerdo del Grupo Interdisciplinario de Archivos por el que se emite el Proyecto de Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas.

PRESIDENTE: Bien, muchas gracias Secretaria. A las señoras y señores integrantes del Grupo les comento que a efecto de poner a consideración el Proyecto de Acuerdo que nos ocupa en este asunto y que bueno, ya había sido socializado en reunión de trabajo con este mismo órgano el pasado 15 de febrero, que incluso ese mismo día se les hizo llegar vía correo electrónico, un cuadro comparativo con las adecuaciones realizadas a los Lineamientos conforme a lo que se determinó en esa reunión. Además, el 17 de febrero se recibieron comentarios de forma a dicho instrumento por parte del área de la Presidencia del Consejo General. Ahora bien, cabe destacar que el pasado 28 de febrero se llevó a cabo una reunión de trabajo con las Consejerías y la Coordinación de Archivos del Instituto para la socialización del Proyecto de Lineamientos y derivado de esta reunión, se ha añadido un párrafo más al artículo 65. Posteriormente, el 8 de marzo, mediante correo electrónico, se recibieron ajustes por parte de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación en cuanto al lenguaje inclusivo, le agradecemos esa aportación y ya fueron debidamente incorporados y que finalmente el 8 de marzo, derivado de la reunión de trabajo con las Consejerías, se recibieron adecuaciones por parte del área de Presidencia del Consejo General del Instituto a este párrafo segundo del artículo 65, por lo que en virtud de ello, le solicito a la Secretaria Técnica de a conocer la parte sustantiva del ajuste que se llevó a cabo y posteriormente proceda a dar lectura a los puntos del Acuerdo que están a la consideración.

SECRETARIA TÉCNICA: Claro que sí, Presidente, me permito dar cuenta que derivado del artículo 65, se añadió el párrafo segundo, que queda de la siguiente forma. Artículo 65, párrafo segundo. En el caso de las Consejerías del Consejo General, previa acta e inventario de los archivos, la entrega de recepción se realizará a la Jefatura de Oficina de



la Presidencia del IETAM, de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos. Es cuánto.

PRESIDENTE: Bien, si nos puede dar a conocer los puntos de acuerdo, por favor.

SECRETARIA TÉCNICA: Puntos de Acuerdo. Primero, se emite el Proyecto de los Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos, mismo que se adjunta y forma parte integral del presente Acuerdo. Segundo, se instruye la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, notifique el contenido del presente Acuerdo a la Presidencia de la Comisión Especial de Normatividad para los efectos conducentes. Tercero, se instruye la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral de Tamaulipas, notifique el contenido del presente Acuerdo a la Presidencia del Consejo General del Instituto Electoral de Tamaulipas para su conocimiento. Cuarto, publíquese el presente Acuerdo en el Portal Institucional del IETAM, en el apartado correspondiente a la Coordinación de Archivos.

PRESIDENTE: Bien, muchas gracias, Secretaria Técnica. Estando ya a la consideración los puntos de Acuerdo y la adición que se llevó a cabo al artículo 65 de los Lineamientos, les consulto a las señoras y señores integrantes de este grupo si alguien desea hacer uso de la voz. Bien, no advierto intervención alguna, por lo tanto, le solicito a la Secretaria Técnica, se sirva a tomar la votación correspondiente respecto del Proyecto de Acuerdo que ha sido presentado.

SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto, Presidente. Personas Integrantes del Grupo Interdisciplinario, se somete a su aprobación el Proyecto de Acuerdo a que se refiere el punto dos. ¿Quiénes estén por la afirmativa, les solicito ser tan amables de manifestarlo levantando la mano? Doy fe, Presidente, que hay aprobación por unanimidad con seis votos a favor de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario respecto al Proyecto de Acuerdo referido en el punto dos.

PRESIDENTE: Bien, muchas gracias, Secretaria. Le solicito, sea tan amable, de continuar con el desahogo del orden del día.



SECRETARIA TÉCNICA: Con gusto, Presidente. Le informo que han sido agotados los puntos de la presente Sesión Extraordinaria.

PRESIDENTE: Bien, muchas gracias, Secretaria Técnica, habiendo dado cuenta que se han agotado los asuntos del orden del día de esta Sesión Extraordinaria, procederemos en consecuencia a la clausura de la sesión, siendo las doce horas con veinticinco minutos del día miércoles, 15 de marzo de 2023, declarándose válidos los actos y Acuerdo tomados en esta sesión, agradeciendo a todas y todos ustedes por su asistencia, que tengan muy buena tarde.

ASÍ LA APROBARON CON SEIS VOTOS A FAVOR DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS PRESENTES EN LA SESIÓN No. 03, ORDINARIA, DE FECHA 31 DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS, ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, DRA. ELVIA HERNÁNDEZ RUBIO, MTRA. MA. ISABEL TOVAR DE LA FUENTE, LIC. MIGUEL ÁNGEL REYNA QUINTERO EN REPRESENTACIÓN DEL DR. MARIO HUMBERTO RODRÍGUEZ CHÁVEZ, LCDA. NANCY MOYA DE LA ROSA, LIC. FABIÁN ARTURO CALDERÓN GONZÁLEZ, ANTE LA PRESENCIA DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS ÁREAS DE ESTE INSTITUTO ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 51 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y ARTÍCULOS 30 Y 31 DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS. EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO EL ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ, PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y LA MTRA. IRMA SUSANA RODRÍGUEZ CHARLES, SECRETARIA TÉCNICA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO. DOY FE. -----

ING. JUAN DE DIOS ÁLVAREZ ORTIZ
PRESIDENTE DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO

MTRA. IRMA SUSANA RODRÍGUEZ CHARLES
SECRETARIA TÉCNICA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO